



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลตำบลสันพระเนตร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

คำนำ

เทศบาลตำบลสันพระเนตร ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ. จังหวัดเชียงใหม่) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลสันพระเนตร ให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลสันพระเนตร จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสันพระเนตรเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลสันพระเนตร

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๑๐
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสันพระเนตร	๑๓/
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลสันพระเนตรจะดำเนินการ	๒๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๔๓
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๔๕

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๔ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ฯลฯ

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลสันพระเนตร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันพระเนตรมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันพระเนตร มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสันพระเนตร ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสันพระเนตร

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันพระเนตร สามารถวางแผนอัตราจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสันพระเนตร เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และ ยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันพระเนตรสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ฯลฯ

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสันพระเนตร ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสันพระเนตร เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลสันพระเนตร บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไรก็ตามหากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเชียงใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมากอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๓/ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ

ตารางแสดงข้อมูลการเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

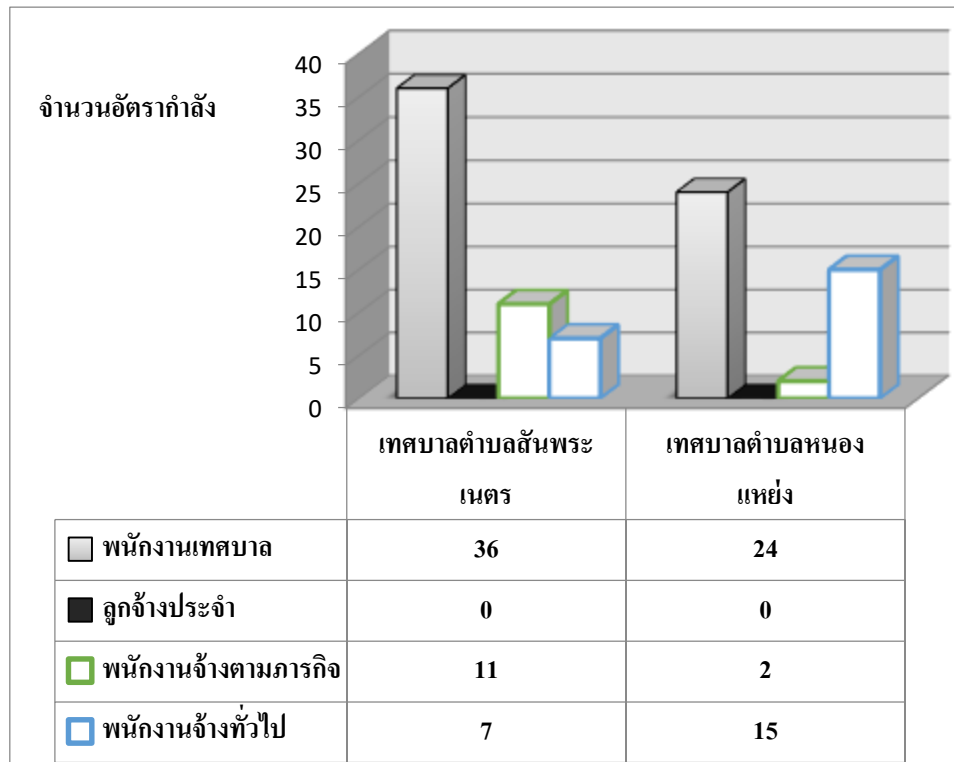
เทศบาลตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เปรียบเทียบกับ เทศบาลตำบลหนองແຍ່ງ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียด	เทศบาลตำบล สันพระเนตร	หมายเหตุ	เทศบาลตำบล หนองແຍ່ງ	หมายเหตุ
ประเภทเทศบาล	เทศบาลสามัญ	ขนาดกลาง	เทศบาลสามัญ	ขนาด กลาง
พื้นที่	๓๗.๕๖ ตารางกิโลเมตร		๓๐.๓๓๖ ตารางกิโลเมตร	
จำนวนครัวเรือน (ณ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓)	๓,๓๐๖ ครัวเรือน		๒,๕๓๓ ครัวเรือน	
จำนวนประชากร (ณ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓)	๖,๐๓๙ คน		๕,๓๙๕ คน	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตามเทศบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท		๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
ส่วนราชการ	๕ ส่วน		๔ ส่วน	
จำนวนอัตรากำลังตามแผนฯ				
๑) สำนักปลัดเทศบาล				
- ข้าราชการ	๑๓ อัตรာ		๘ อัตรာ	
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓ อัตรာ		- อัตรာ	
- พนักงานจ้างทั่วไป	๒ อัตรာ		๓/ อัตรာ	
รวม	๑๘ อัตรာ		๑๕ อัตรာ	
๒) กองคลัง				
- ข้าราชการ	๖ อัตรာ		๖ อัตรာ	
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓ อัตรာ		- อัตรာ	
- พนักงานจ้างทั่วไป	- อัตรာ		๓ อัตรာ	
รวม	๙ อัตรာ		๙ อัตรာ	

รายละเอียด	เทศบาลตำบล สันพระเนตร	หมายเหตุ	เทศบาลตำบล หนองแห่	หมายเหตุ
๓) กองช่าง - ข้าราชการ - พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานจ้างทั่วไป รวม	๖ อัตรา ๔ อัตรา ๒ อัตรา ๑๒ อัตรา		๒ อัตรา - อัตรา ๔ อัตรา ๖ อัตรา	- เงิน อุดหนุน ๓ อัตรา
๔) กองการศึกษาฯ - ข้าราชการ - ข้าราชการครู - พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานจ้างทั่วไป รวม	๔ อัตรา - อัตรา - อัตรา ๑ อัตรา ๕ อัตรา		๕ อัตรา ๓ อัตรา ๒ อัตรา ๑ อัตรา ๑๑ อัตรา	
๕) กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - ข้าราชการ - พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานจ้างทั่วไป รวม	๕ อัตรา ๑ อัตรา - อัตรา ๖ อัตรา		- อัตรา - อัตรา - อัตรา - อัตรา	
รวมทั้งสิ้น	๕๔ อัตรา		๔๑ อัตรา	

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลสันพระเนตร
กับเทศบาลตำบลหนองแห้ง



เทศบาลตำบลสันพระเนตร ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๖ อัตรา (มีนครอง ๒๓ อัตรา/อัตราว่าง ๙ อัตรา) และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๘ อัตรา (มีนครอง ๑๓ อัตรา/อัตราว่าง ๕ อัตรา) เทศบาลตำบลสันพระเนตรเป็นเทศบาลประเภทสามัญขนาดกลาง มีพื้นที่ทับซ้อนระหว่างสังคมเมืองและสังคมชนบท มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ หากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในเทศบาลในพื้นที่ข้างเคียงซึ่งมีสภาพพื้นที่ใกล้เคียงกัน อีกทั้งงบประมาณและภารกิจที่ใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังของเทศบาลตำบลสันพระเนตรยังมีความจำเป็นจะต้องคงอัตรากำลังไว้ในสัดส่วนที่มีนครองอยู่ ณ ปัจจุบัน ในบางส่วนราชการยังขาดอัตรากำลังในการรองรับภารกิจงาน และปริมาณงานที่ยังขาดแคลนบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง จึงต้องใช้วิธีการจ้างเหมาบริการในภารกิจที่ต้องการกำลังคนช่วยปฏิบัติราชการ ซึ่งต้องไม่ซ้ำซ้อนกับตำแหน่งงานของพนักงานเทศบาลที่มีอยู่ ซึ่งเป็นการแก้ไขปัญหได้ในระยะสั้นแต่ในอนาคตหากมีงบประมาณเพิ่มขึ้นควรต้องมีการพิจารณาทบทวนการปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความสมดุลและเหมาะสมต่อไป

๓.๘ เทศบาลตำบลสันพระเนตรมีแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีการวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งรายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลสันพระเนตร

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลสันพระเนตร และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของเทศบาลตำบลสันพระเนตร การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้เทศบาลตำบลสันพระเนตรสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทัน่วงทีทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. ช่วยให้เทศบาลตำบลสันพระเนตร สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์กร บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของเทศบาลตำบลสันพระเนตรโดยรวม

๒. ทำให้เทศบาลตำบลสันพระเนตรสามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้เทศบาลตำบลสันพระเนตรสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่เทศบาลตำบลสันพระเนตรจะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓. ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต เทศบาลตำบลสันพระเนตรจึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๔. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลสันพระเนตร ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลสันพระเนตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๕. ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างกำลังคนปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาดังกล่าวแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความครบถ้วน และเทศบาลตำบลสันพระเนตรสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลสันพระเนตรได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑.๑) ปัญหาการคมนาคมไม่สะดวก

สาเหตุ

- ๑) ผิวจราจรถนนในหมู่บ้านชำรุดเสียหาย
- ๒) ถนนคับแคบ ก่อให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ๑) ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนให้มีสภาพที่ดี
- ๒) ขยายถนนเพื่อลดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

(๑.๒) ปัญหาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

สาเหตุ

- ๑) ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอและทั่วถึง

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ๑) ติดตั้งกิ่งโคมไฟฟ้าให้สว่างเพิ่มมากขึ้น

(๑.๓) ปัญหาระบบระบายน้ำชำรุด และไม่เพียงพอ

สาเหตุ

- ๑) ถนนไม่ได้รับการก่อสร้างทางระบายน้ำควบคู่ไปด้วยในเวลาก่อสร้างแต่เดิม
- ๒) ระบบระบายน้ำบางแห่ง ไม่ได้รับการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- ๓) ประชาชนทิ้งเศษขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไม่เป็นที่ เวลาฝนตกทำให้เศษขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไหลลงสู่ท่อและรางระบายน้ำจนเกิดการอุดตัน

/ความต้องการ/...

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ๑) ก่อสร้างระบบระบายน้ำให้เชื่อมครบวงจร และอยู่ในแนวระดับพื้นที่เดียวกัน
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบระบายน้ำในเขตเทศบาลอยู่เสมอ
- ๓) รณรงค์ให้ประชาชนเกิดความตระหนักและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๑) ปัญหาขาดการรวมกลุ่มประกอบอาชีพอย่างเข้มแข็ง
- ๒) ปัญหาขาดเงินทุนหมุนเวียนและสินเชื่อ
- ๓) ปัญหาผลผลิตราคาตกต่ำ
- ๔) ปัญหาการว่างงานและมีรายได้ต่ำ

๓. ด้านสังคม

๓.๑ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเยาวชน

สาเหตุ

- ๑) ปัญหาด้านครอบครัว
- ๒) พฤติกรรมที่เสี่ยง เช่น การอยากลอง

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ๑) จัดฝึกอบรม ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ในครอบครัว
- ๒) จัดกิจกรรมที่เปลี่ยนพฤติกรรมของกลุ่มเยาวชน เช่น ส่งเสริมสนับสนุนด้านอุปกรณ์กีฬา จัดการแข่งขันกีฬา

กีฬา จัดการแข่งขันกีฬา

- ๓) มีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้โทษของยาเสพติด ผลร้ายของการติดยาเสพติดให้กลุ่มเยาวชนทราบอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ปัญหาการจัดสวัสดิการและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเชื้อ

สาเหตุ

- ๑) การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเชื้อ ยังไม่ทั่วถึง
- ๒) การประสานงานด้านข้อมูลระหว่างองค์กรกับผู้นำชุมชน

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ๑) การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยติดเชื้อให้ทั่วถึง เช่น การให้เบี้ยยังชีพ

๒) มีการ...

๒) มีการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการสำรวจและจัดทำข้อมูลของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยติดเชื้อ ที่ตรงกัน

๓.๓ ปัญหาการขาดความเข้มแข็งของชุมชน

สาเหตุ

๑) การขาดความมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของประชาชนในชุมชน

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

๑) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๔. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

๑) ปัญหาความไม่เข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของการเป็นสมาชิกเทศบาลตำบล
ไม่สามัคคี เกิดความขัดแย้งทางการเมือง

๒) ปัญหาขาดแคลนงบประมาณและบุคลากร

๓) ปัญหาการขาดวัสดุ - อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีคุณภาพ

๔) ปัญหาของประชาชนไม่เข้าใจบทบาท หน้าที่ของเทศบาลตำบล

๕) ปัญหาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

๖) ปัญหาประชาชนขาดความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๗) ปัญหาการจัดเก็บรายได้ไม่ได้ตามเป้าหมาย

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหามลภาวะของขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

สาเหตุ

๑) ขยะมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น

๒) ประชาชนมีการเผาขยะ

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

๑) ส่งเสริมการคัดแยกประเภทขยะในครัวเรือนก่อนทิ้งและสร้างมูลค่าให้ขยะโดยการนำขยะมาจำหน่าย

๒) จัดฝึกอบรมให้ความรู้ให้กับประชาชนเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการเผาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

/๕.๒ ปัญหา...

๕.๒ ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๑) ปัญหาประปาหมู่บ้าน
- ๒) ปัญหาคู คลอง เหมือง ฝาย ตื้นเขิน
- ๓) ปัญหาขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง

๖. ด้านการสาธารณสุข

- ๑) ปัญหาศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนประจำหมู่บ้าน
- ๒) ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคและโรคติดต่อ
- ๓) ปัญหาไม่มีการควบคุม ป้องกันโรคในกลุ่มผู้สูงอายุ

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑) ปัญหาเรื่องการถ่ายโอนสถานศึกษา
- ๒) ปัญหาขาดแคลนน้ำดื่มสะอาดสำหรับนักเรียน
- ๓) ปัญหาด้านความแตกต่างทางศาสนา
- ๔) ปัญหาด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ก่อสร้างถนน, สะพาน คสล., ท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งกิ่งโคมไฟฟ้าไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ๑.๔ ก่อสร้างระบบระบายน้ำให้เชื่อมครบวงจร และอยู่ในแนวระดับพื้นที่เดียวกัน
- ๑.๕ จัดเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบระบายน้ำในเขตเทศบาลอยู่เสมอ

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดขยะและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการของเทศบาลตำบล

- ๗.๑ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๗.๒ จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ และสถานที่ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ จัดฝึกอบรมให้ความรู้ผู้นำชุมชน เช่น สมาชิกสภาเทศบาลตำบล, กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน, แพทย์ประจำตำบล, สารวัตรกำนัน, ประชาคมหมู่บ้าน กลุ่มสตรีแม่บ้าน และ กลุ่มองค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลสันพระเนตร

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างพื้นฐาน ถนน ผิวจราจรทางเท้า สะพาน และระบบการระบายน้ำ

๑.๒ ระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง

๑.๓ ระบบประปา

๑.๔ ปรับปรุงภูมิทัศน์ และระบบการจราจร

๒. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาอบรมฝีมือแรงงานแก่ชาวบ้านเพื่อสร้างเสริมอาชีพ

๒.๒ ส่งเสริมโครงการผลิตภัณฑ์ชุมชน ร้านค้าชุมชนตลาดชุมชน

๒.๓ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ ส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่

๓. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์อย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ การปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ การพัฒนาระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการจัดการขยะ คัดแยกขยะ

๓.๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษต่าง ๆ

๓.๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๔. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา ฟื้นฟูอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและเอกลักษณ์ท้องถิ่น

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ด้านการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

- ๕.๑ ส่งเสริมเด็กและเยาวชนให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษา
- ๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ
- ๕.๓ ส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน
- ๕.๔ สนับสนุนการให้การสงเคราะห์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๕.๕ ส่งเสริมการให้บริการทางสาธารณสุข และสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๕.๖ ป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด โรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อของคนและสัตว์
- ๕.๗ ควบคุมโรงฆ่าสัตว์ ร้านอาหาร ตลาด แผงลอย และสถานประกอบการต่าง ๆ ให้มีมาตรฐาน
- ๕.๘ ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับประชาชน

๖. ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน สังคม

แนวทางการพัฒนา

- ๖.๑ ส่งเสริมพัฒนางานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๒ จัดหา/สนับสนุน อุปกรณ์เครื่องมือ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- ๖.๓ กระตุ้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และจัดระเบียบชุมชน
- ๖.๔ การป้องกัน แก้ไข ปัญหาอาชญากรรมและปัญหาสาธารณภัย
- ๖.๕ ส่งเสริมศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และดำเนินการจัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๗. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

- ๗.๑ การสร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ
- ๗.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการและการตรวจสอบควบคุมการทำงาน
- ๗.๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ
- ๗.๔ จัดหา / สนับสนุน / ปรับปรุง สถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสันพระเนตร

เทศบาลตำบลสันพระเนตร วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๓ ด้าน พิจารณาจากกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๔) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๖) การสาธารณสุข
- (๗) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๙) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๑๐) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดการศึกษา
- (๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๓) การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) การจัดให้มีโรงพยาบาล
- (๕) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๙) การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

/(๑๐) การส่งเสริม...

- (๑๐) การส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๑๑) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๑๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๑๓) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) การจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย
โรงมหรสพ และสถานสถานอื่น ๆ
- (๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและ
รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๗) การผังเมือง
- (๘) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๙) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๓) เทศพาณิชย์
- (๔) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๒) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลสันพระเนตร เป็นเทศบาลสามัญที่มีลักษณะพิเศษ คือ พื้นที่มีลักษณะทับซ้อนระหว่างสังคมเมืองและสังคมชนบท ทั้งในด้านกายภาพ การดำเนินกิจกรรมชุมชน วิถีชีวิต สังคม และโครงสร้างความสัมพันธ์ในชุมชน โดยพื้นที่ ๓ ใน ๖ ของหมู่บ้านในตำบล มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่ และอีกครึ่งหนึ่งของหมู่บ้านที่เหลือ มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอสันทราย อำเภอสันกำแพง และอำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ความแตกต่างของประชากรในแง่ของการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ รายได้ การศึกษา และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมของชุมชน มีความแตกต่างกันในระหว่างพื้นที่ค่อนข้างสูง จากข้อมูลรายงานการประชาคมหมู่บ้าน และการเข้าร่วมการประชุมผู้นำชุมชนตำบลสันพระเนตร เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลสันพระเนตร พบว่าพื้นที่ที่มีรูปแบบสังคมเมืองที่มีข้อมูลการเข้าร่วมกระบวนการชุมชนต่ำ มีข้อมูลสถิติ การร้องเรียนปัญหาต่าง ๆ ในปริมาณสูง แต่ในพื้นที่ที่มีรูปแบบสังคมชนบทซึ่งมีข้อมูลการเข้าร่วมกระบวนการชุมชนสูงกลับมีข้อมูลการร้องเรียนปัญหา ด้านต่าง ๆ ในปริมาณต่ำ ดังนั้นจึงใช้เทคนิคการวิเคราะห์สภาพปัญหาของของเทศบาลตำบลสันพระเนตรการดำเนินงานโครงการ โดยทำการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) ในการวิเคราะห์และสรุปสถานการณ์การพัฒนาของเทศบาลตำบลสันพระเนตร ซึ่งประกอบด้วย

จุดแข็ง (Strength)

๑. พื้นที่ตำบลสันพระเนตรตั้งอยู่ในเขตชานเมืองของจังหวัดเชียงใหม่ทำให้สามารถรองรับการขยายความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองได้อย่างรวดเร็ว
๒. พื้นที่ขนาดเล็ก และสภาพภูมิศาสตร์เป็นที่ราบ ทำให้สะดวกต่อการคมนาคม ตลอดจนมีความเหมาะสมในการรองรับการพัฒนารอบด้าน

จุดอ่อน (Weakness)

๑. ชุมชนมีความหลากหลายของประชากรระหว่างประชากรพื้นถิ่น และประชากรที่ย้ายเข้ามาใหม่ในชุมชน ทำให้ขาดการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมชุมชน
๒. การแตกแยกระหว่างกลุ่มผู้นำชุมชนกับกลุ่มผู้บริหารทางการเมือง ทำให้การพัฒนาขาดความต่อเนื่อง และไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนทำให้ไม่สามารถได้รับทราบถึงปัญหา และความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง (โดยปราศจากอคติส่วนตัว)

โอกาส (Opportunity)

๑. เทศบาลตำบลสันพระเนตรตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ส่งเสริมการพัฒนาในด้านต่างๆ ของจังหวัดเชียงใหม่ (รอยต่อระหว่างเขตเมืองกับชนบท)
๒. นโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการกระจายอำนาจและเพิ่มอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุปสรรค (Threats)

๑. การขาดความรู้ความเข้าใจในบริบททางด้านการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นอย่างแท้จริง ทั้งในระดับผู้นำการเมือง ผู้นำชุมชน และประชาชนในชุมชน
๒. ภาวะเศรษฐกิจที่ขาดความแน่นอนส่งผลกระทบต่อการทำงานในด้านต่างๆ ขององค์กร

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ เทศบาลตำบลสันพระเนตรจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลสันพระเนตร นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ซึ่งเทศบาลตำบลสันพระเนตร ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่า ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลสันพระเนตร กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๔ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลสันพระเนตร มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มจำนวนมากในส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะงานป้องกันและควบคุมโรค และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่มีความรู้เฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานป้องกันและควบคุมโรค ที่เพิ่มขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของเทศบาลตำบลสันพระเนตร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลสันพระเนตรดังกล่าว เทศบาลตำบลสันพระเนตร มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. ปลัดเทศบาล ๒. รองปลัดเทศบาล ๓. สำนักปลัดเทศบาลตำบล <u>๓.๑ ฝ่ายธุรการ</u> - งานธุรการ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน <u>๓.๒ ฝ่ายอำนวยการ</u> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนและงบประมาณ - งานกิจการสภา - งานควบคุมเทศาภิบาล <u>๓.๓ ฝ่ายปกครอง</u> - งานทะเบียนราษฎร - งานกฎหมายและคดี - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๑. ปลัดเทศบาล ๒. รองปลัดเทศบาล ๓. สำนักปลัดเทศบาลตำบล <u>๓.๑ ฝ่ายธุรการ</u> - งานธุรการ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน <u>๓.๒ ฝ่ายอำนวยการ</u> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนและงบประมาณ - งานกิจการสภา - งานควบคุมเทศาภิบาล <u>๓.๓ ฝ่ายปกครอง</u> - งานทะเบียนราษฎร - งานกฎหมายและคดี - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองคลัง <u>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ <u>๔.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</u> - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานทะเบียนพาณิชย์	๔. กองคลัง <u>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ <u>๔.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</u> - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานทะเบียนพาณิชย์	
๕. กองช่าง <u>๕.๑ ฝ่ายการโยธา</u> - งานขออนุญาตก่อสร้าง - งานสถานที่และไฟฟ้า - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานโยธา <u>๕.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> - งานธุรการ - งานผังเมือง - งานสาธารณสุขโรค - งานประเมินราคา - งานสำรวจออกแบบ	๕. กองช่าง <u>๕.๑ ฝ่ายการโยธา</u> - งานขออนุญาตก่อสร้าง - งานสถานที่และไฟฟ้า - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานโยธา <u>๕.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> - งานธุรการ - งานผังเมือง - งานสาธารณสุขโรค - งานประเมินราคา - งานสำรวจออกแบบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารงานศึกษา - งานธุรการ - งานบริหารจัดการสถานศึกษา - งานข้อมูลการศึกษา - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานวิชาการและส่งเสริม การพัฒนาเด็ก - งานแผนและโครงการ	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารงานศึกษา - งานธุรการ - งานบริหารจัดการสถานศึกษา - งานข้อมูลการศึกษา - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานวิชาการและส่งเสริม การพัฒนาเด็ก - งานแผนและโครงการ	
๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลและอนามัย - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานบริการสิ่งแวดล้อม	๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลและอนามัย - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานบริการสิ่งแวดล้อม	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลสันพระเนตร วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลสันพระเนตรและเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสันพระเนตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
(ปลัดเทศบาล) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(รองปลัดเทศบาล) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น								
หัวหน้าฝ่ายธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม สำนักปลัดเทศบาล	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม กองคลัง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
รวม กองช่าง	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม กองการศึกษา	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๕๔	๕๔	๕๔	๕๔	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)			(๕)			(๖)			(๗)			(๘)			(๙)
		ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๑๘,๒๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	๘๒๗,๕๒๐	๘๔๘,๗๖๐		
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐		
	สำนักปลัดเทศบาล																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐		
๔	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐		
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๙,๐๘๐		
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๒,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๒๖,๙๘๐/ชก.	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๒๒,๐๑๐/ชก.	
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๒๙,๑๑๐/ชก.	
๑๐	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๒๘,๕๖๐/ชก.	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๒๖,๔๖๐/ชก.	
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๑๘,๘๔๐/ปก.	
๑๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๑๖,๙๒๐/ชง.	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๒,๒๒๐/ปง.	
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๓,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																			
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๑,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๓,๕๖๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๗๐,๕๒๐		
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๖,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																			
๑๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๗,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๐๔๐	๑๗๐,๖๔๐	๑๗๗,๔๘๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๙	ภารโรง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๒๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖										
	กองคลัง																		
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๕,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	
๒๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๙,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	
๒๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๓๗,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๒๗๑,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๓๖๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๒๒๒,๖๒๐/ชก.
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๒๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๒,๔๗๐/ปง.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๒,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๓๒๐	๑๕๘,๓๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๘๔๐	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๕๖,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๖๐๐	๑๖๙,๒๐๐	๑๗๖,๐๔๐	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๑	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองช่าง																		
๓๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	
๓๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานการช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานการช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๘๕,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๓๖๐	๙,๒๔๐	๑๙๔,๒๘๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๑,๒๘๐	๑๕,๔๓๐/ชง.
๓๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๒,๔๘๐	๑๖,๙๖๐/ปง.
๓๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๔,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๒๓,๓๗๐/ชง.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๕๖,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๖๐๐	๑๖๙,๒๐๐	๑๗๖,๐๔๐	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๗,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๗,๖๘๐	๑๓๒,๘๔๐	
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๓๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																		
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๖๙,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๓๖,๓๖๐	๑๘๓,๘๔๐	๑๙๑,๒๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๓	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๔๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๓๖๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	
๔๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๔๖	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๙๘,๖๐๐	๕๑๔,๖๘๐	๕๓๑,๓๖๐	๔๐,๒๖๐/ชก.
๔๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๓,๗๖๐/ปง.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
	กองการศึกษา																		
๕๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๕๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๕๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๑๖,๙๔๐/ปก.
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๘๕,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๑๙๔,๒๘๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	๑๕,๔๓๐/ชง.
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
(๕)	รวม		๕๔	๔๐	๑๔,๒๗๒,๖๘๐		๕๔	๕๔	๕๔				๔๗๗,๖๐๐	๔๙๕,๓๖๐	๕๐๔,๔๘๐	๑๕,๓๓๒,๒๘๐	๑๕,๘๒๗,๖๔๐	๑๖,๓๓๒,๑๒๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๒,๒๙๙,๘๕๒	๒,๓๗๙,๑๕๖	๒,๔๔๙,๘๑๘	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๑๐)+(๑๑)															๑๗,๖๓๒,๑๒๒	๑๘,๒๐๑,๗๙๖	๑๘,๗๘๑,๙๓๘	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๓.๙๑	๓๓.๓๔	๓๒.๗๖	

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๕๒,๐๐๐,๐๐๐

บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

๕๔,๖๐๐,๐๐๐

บาท

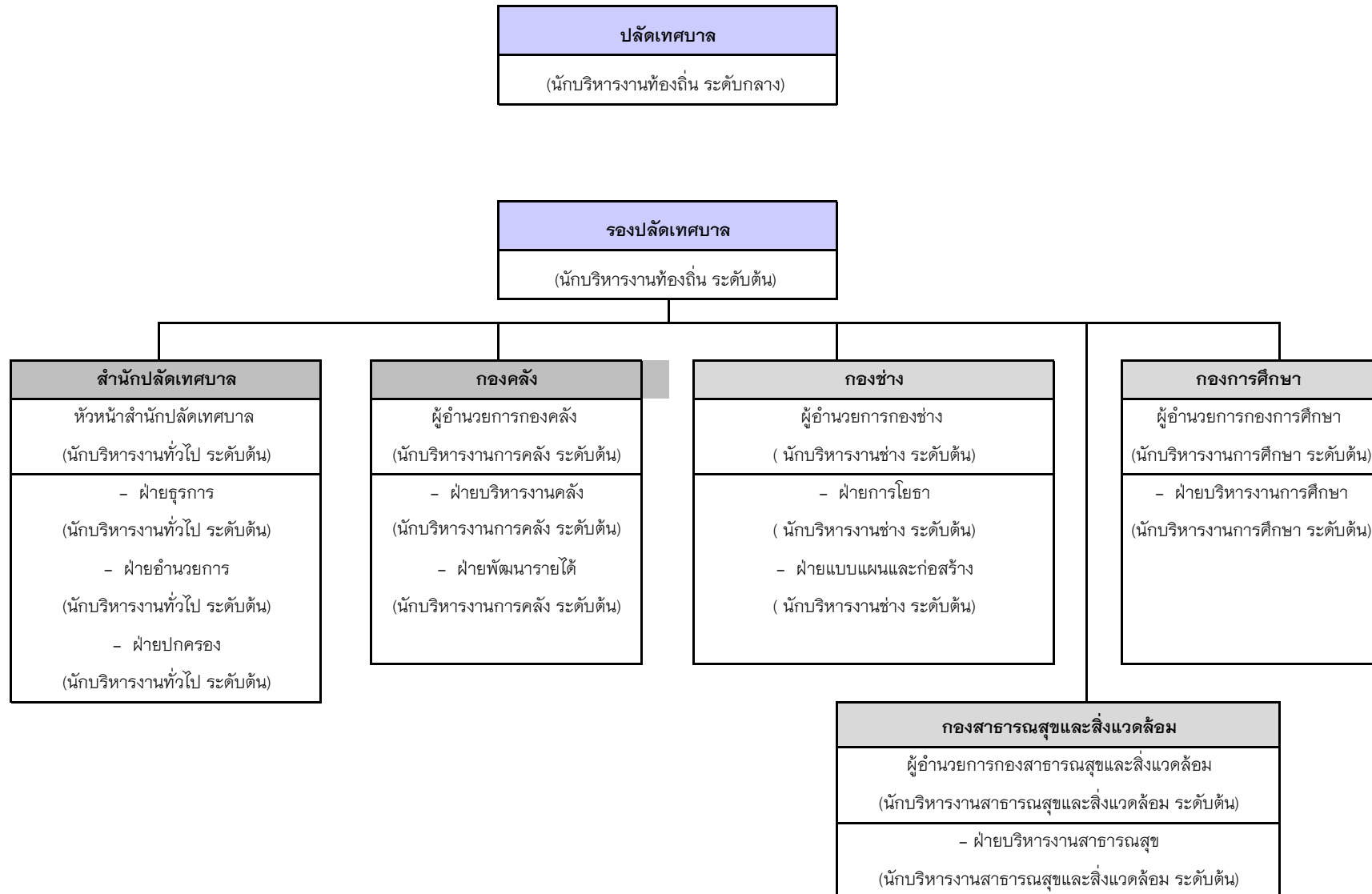
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๕๗,๓๓๐,๐๐๐

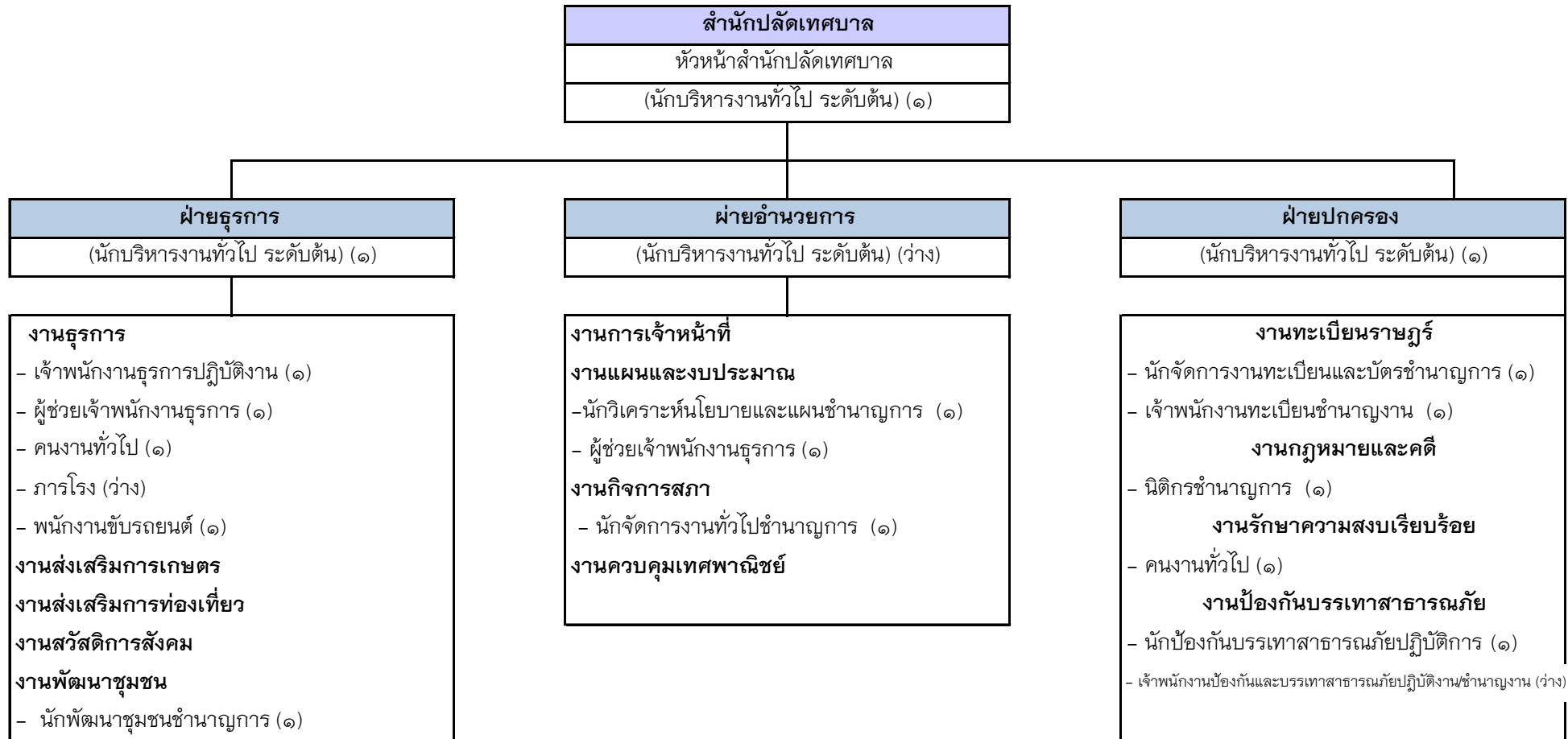
บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลสันพระเนตร

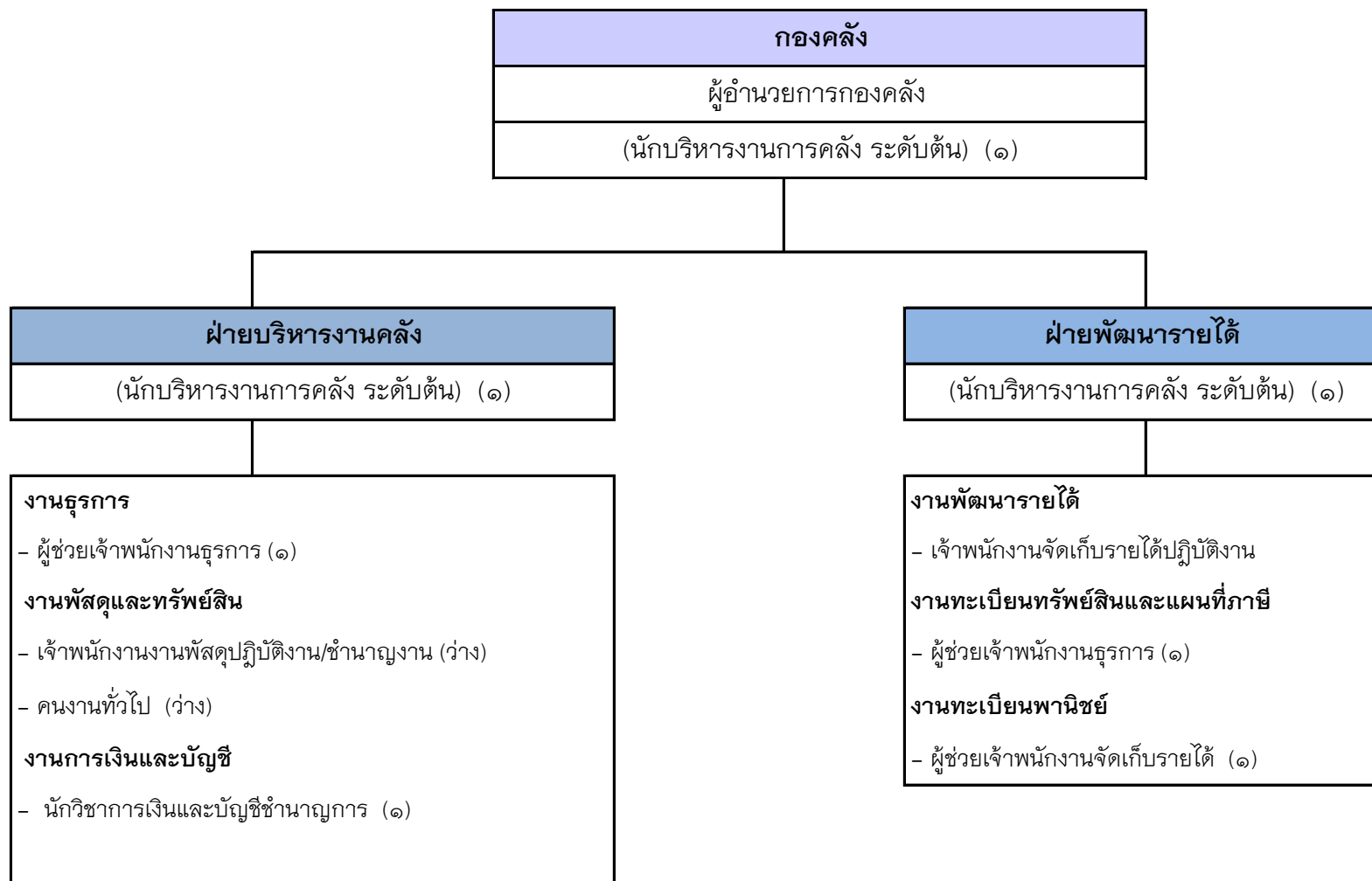


โครงสร้างส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาล



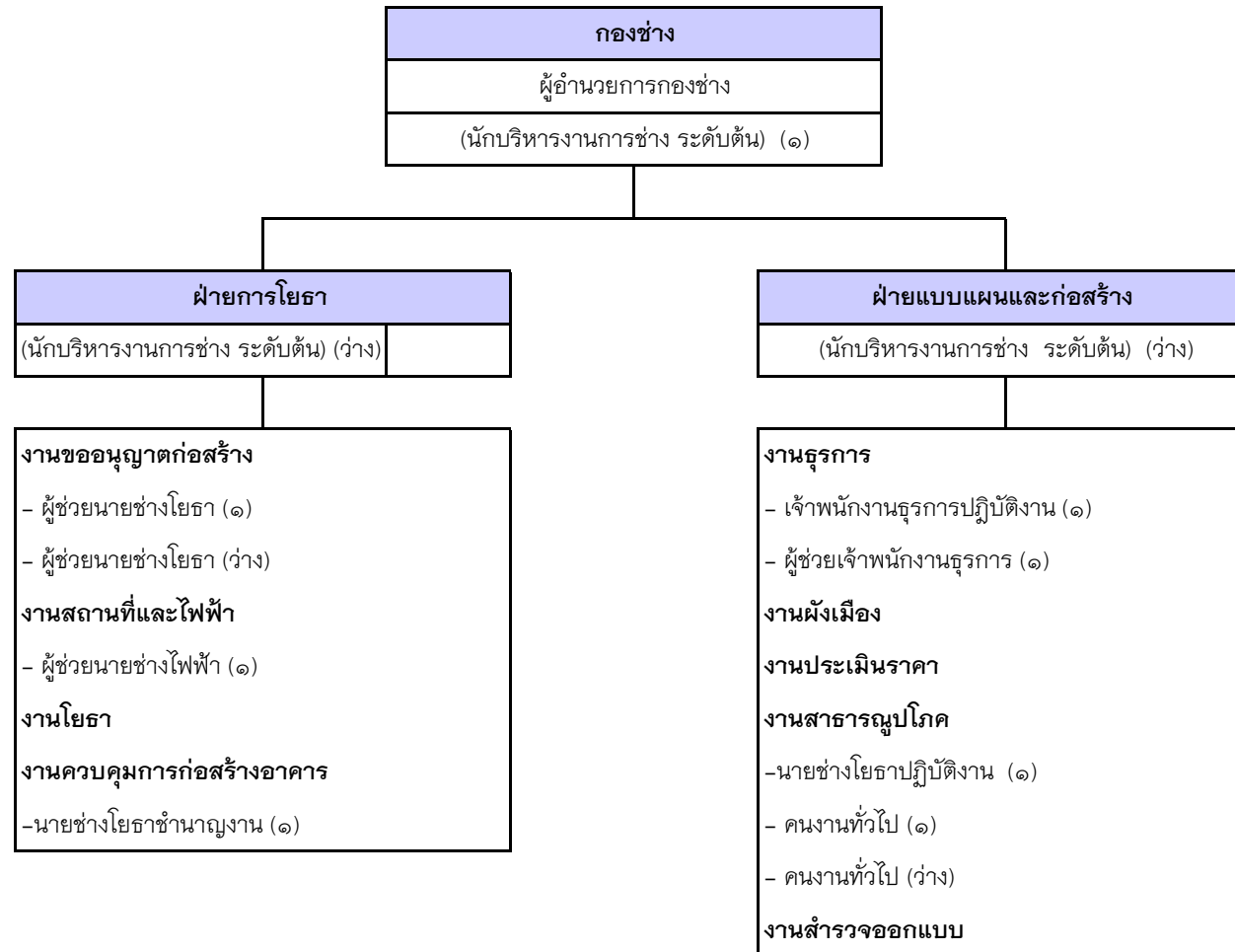
ระดับตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ปง.	ชง.	ตามภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	๓	-	-	๑	๕	๑	๑	๓	๒

โครงสร้างกองคลัง



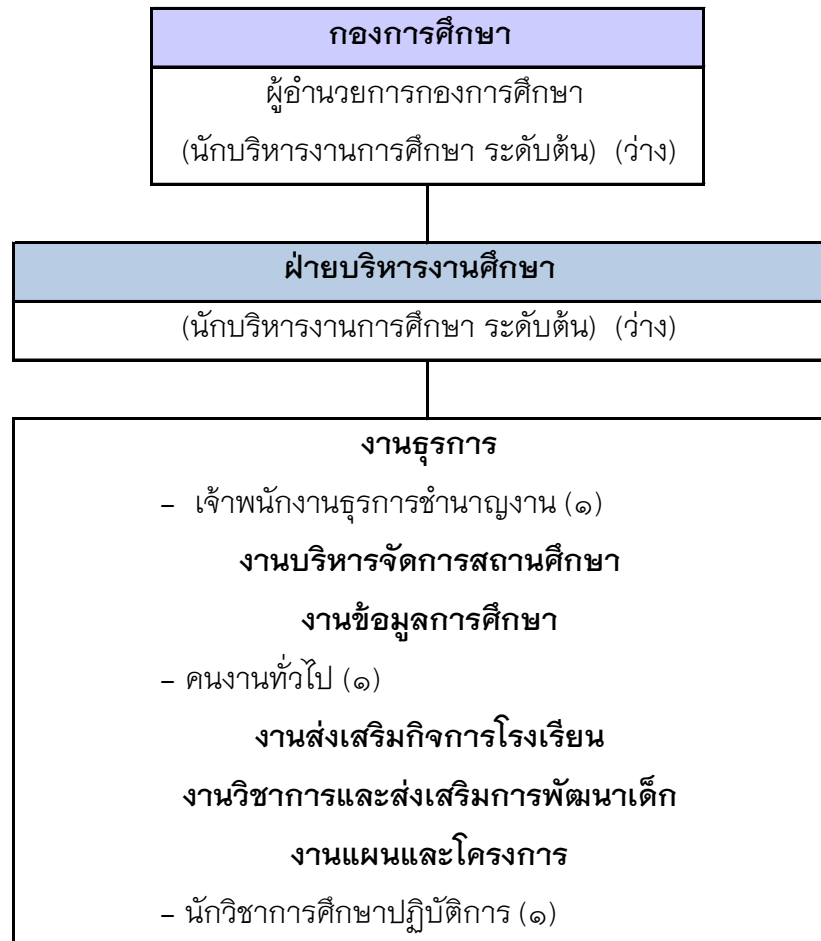
ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ปง.	ชง.	ตามภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	๓	-	-	-	๑	๑	-	๓	-

โครงสร้างส่วนราชการกองช่าง



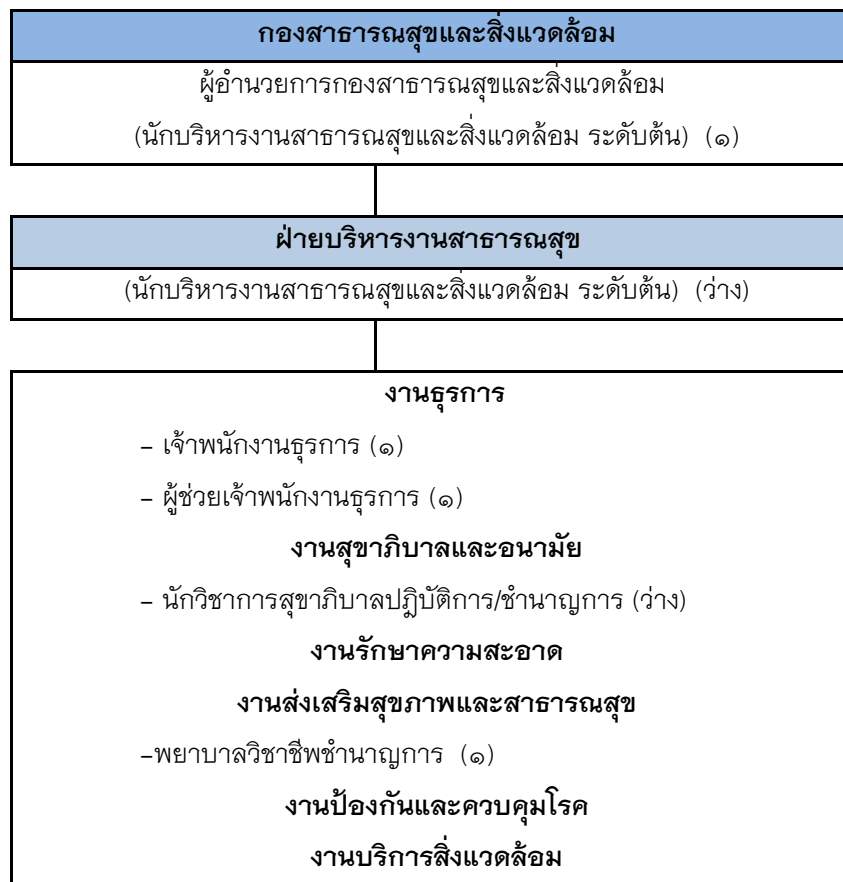
ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ปง.	ชง.	ตามภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	๒	๓	๑

โครงสร้างส่วนราชการกองการศึกษา



ระดับตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ปง.	ชง.	ตามภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	๑

โครงสร้างส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ปง.	ชง.	ตามภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นายทิพย์ภาเวช ฌ เชียงใหม่	น.บ. , ศศ.ม. , น.ม.	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑๘,๒๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๓/๘๖,๒๔๐
๒	นางสาวจิราภรณ์ พึ่งบุญ	ร.บ.บ. , ร.บ.ม.	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๑,๓๒๐
สำนักปลัดเทศบาล												
๓	นางอัญชลี พิมพ์สาร	ร.บ.บ. , ร.บ.ม.	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓/๑,๒๔๐
๔	นางนงนุช แสงป้อ	บ.ร.บ.	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๕๔,๐๘๐
๕	-ว่าง-		๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๖	นางสาวพันรินทร์ อินทนนท์	วท.บ. , ศน.ม. (รัฐศาสตรการปกครอง)	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๕๔,๓๖๐
๓/	นางสาวจิราวรรณ ภูศรี	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๒๓,๓๖๐	-	-	๓๒๓,๓๖๐
๘	นายธนรัฐ ปันธนันท์	ศศ.บ., ร.บ.ม.	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๙	นางสาวจุติภัค โตทองสุข	นศ.บ. , ร.บ.ม.	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๔๙,๓๒๐	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๑๐	นางสาวอมตะ ปัญญาไชยา	น.บ.	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๔๒,๓/๒๐	-	-	๓๔๒,๓/๒๐
๑๑	นางสาวพรพิมล สุวรรณ	ศศ.บ., ร.บ.ม.	๑๓-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๓-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๑๓/,๕๒๐	-	-	๓๑๓/,๕๒๐
๑๒	พ.อ.อ.ชาญเดช วรรณภพ	ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร)	๑๓-๒-๐๑-๓๔๐๐-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑๓-๒-๐๑-๓๔๐๐-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๑๓	นางสายสุณี อะโน	บ.ร.บ.	๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๐๓,๐๔๐	-	-	๒๐๓,๐๔๐
๑๔	สิบโทจรัสพงศ์ สุริยะมณี	ศศ.บ.(สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา)	๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๖,๖๔๐	-	-	๑๕๖,๖๔๐

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)												
๑๕	- ว่าง -		๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๓,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๑๖	นางสาวนพพร พรหมศรี	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๑,๔๔๐	-	-	๑๕๑,๔๔๐
๑๗	นางสาวอนิชา เมฆเมืองทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๖,๓๖๐	-	-	๑๑๖,๓๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๑๘	นายชุมพร คำมา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๓,๖๘๐	-	-	๑๕๓,๖๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๙	- ว่าง -		-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๐	ลิบเอกธนันท์ชัย พิชยาธิญโรจน์	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางสาววาสนา เสถียร	ศศ.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ		
กองคลัง													
๒๒	นางศิริกรณิ ยานะศักดิ์	ปธ.ป.	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓๕,๓/๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๗,๓/๒๐	
๒๓	นางสาวกรณิกาญจน์ รัฐธีรียา	ปธ.ป. , ปธ.ม.	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๘๐,๖๔๐	
๒๔	นางสาวจิราพร ใส่แดง	ปธ.ป. , ปธ.ม.	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๕๔,๐๘๐	
๒๕	นางสาวสรินทรพร วรรณจักร	ปธ.ป. (การบัญชี) , ปธ.ม.	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๓๗/๑,๔๔๐	-	-	๒๓๗/๑,๔๔๐	
๒๖	นางสาวรติมา สิงห์แก้ว	ปวส. (การบัญชี)	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑๔๙,๖๔๐	-	-	๑๔๙,๖๔๐	
๒๓๗	- ว่าง -		๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุปฎิบัติงานชำนาญงาน	ปง./ชง.	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๓๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)													
๒๘	นางเกลิณี ปาระมี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๙,๔๐๐	-	-	๑๔๙,๔๐๐	
๒๙	นางธัญญามาศ เชษฐภาดา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๖,๐๔๐	-	-	๑๔๖,๐๔๐	
๓๐	นางสาวเสาวลักษณ์ อินทะวิชัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๖๐๐	-	-	๑๓๘,๖๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๑	- ว่าง -	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ		
กองช่าง													
๓๒	นายวรสันติ คำตัน	บธ.บ. (การจัดการงานก่อสร้าง) ,ร.ป.บ.	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการช่าง)	ต้น	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการช่าง)	ต้น	๔๗/๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๑๗,๕๖๐	
๓๓	- ว่าง -	-	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานการช่าง)	ต้น	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานการช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)	
๓๔	- ว่าง -	-	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานการช่าง)	ต้น	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานการช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)	
๓๕	นางสาวจุฬารัตน์ ปันทิต	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๘๕,๑๖๐	-	-	๑๘๕,๑๖๐	
๓๖	นายสุภักดิ์ พุ่มพฤษย์	ปวช. (ช่างสำรวจ) ปวส. (ช่างโยธา)	๑๓-๒-๐๕-๔๗/๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑๓-๒-๐๕-๔๗/๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๒๐๓,๕๒๐	-	-	๒๐๓,๕๒๐	
๓๗	นายอดิศักดิ์ จันทลักษณ์	อส.ป.	๑๓-๒-๐๕-๔๗/๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๑๓-๒-๐๕-๔๗/๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๘๐,๔๔๐	-	-	๒๘๐,๔๔๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)													
๓๘	นางสาวรุ่งฟ้า คุณยศยิ่ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๙,๔๐๐	-	-	๑๔๙,๔๐๐	
๓๙	นายนาวัน ชัดสีใส	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
๔๐	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)													
๔๑	นายศักดิ์ศรี กันท์กษย์	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๒,๖๐๐	-	-	๑๖๒,๖๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๔๒	นายอดิรุจ คำรงค์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๓	- ว่าง -	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๔๔	นางสาวเปรมฤดี สังข์วรรณ	ศึกษาศาสตร ์ มหาบัณฑิต (ส่งเสริมสุขภาพ)	๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๔,๒๔๐
๔๕	- ว่าง -	-	๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๔๖	นางสาวอลิศสา ใจสบาย	พย.บ. , ส.ม.	๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๘๓,๑๒๐	-	-	๔๘๓,๑๒๐
๔๗	- ว่าง -		๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๔๘	นายทีพนตร์ กันธะวงศ์	รป.บ.	๑๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๖๒,๐๐๐	-	-	๑๖๒,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๔๙	- ว่าง -		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๕,๕๒๐	-	-	๑๒๕,๕๒๐
กองการศึกษา												
๕๐	- ว่าง -	-	๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๕๑	- ว่าง -	-	๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๕๒	นางสาวณัฐชา เมืองมูล	ศษ.บ.	๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๐๓,๒๘๐	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๕๓	นางจิรติยา บุญธารราษฎร์	ศศ.บ.	๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๘๕,๑๖๐	-	-	๑๘๕,๑๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๔	นายภาณุพงศ์ คุณยศยิ่ง	ปวช.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทคบาลตำบลสันพระเนตร จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันพระเนตร มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักตามมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิด

ทางวินัย