

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
1. ด้านการสรรหา	1.1 ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ครั้งที่ 2 เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลสันพระเนตร ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี พ.ศ. 2564 - 2566 ครั้งที่ 2 โดยเพิ่มเติมกรอบอัตรากำลัง ดังนี้ 1. กำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน เพิ่มขึ้น 1 หน่วย พร้อมด้วยตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 3. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา 4. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (แทนคนเก่าที่เกษียณอายุราชการ) จำนวน 1 อัตรา
	1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการขอให้ กสอ.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งดังต่อไปนี้ 1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 3. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ 4. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง 5. หัวหน้าฝ่ายการโยธา
	1.3 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี แต่ไม่มีผู้ประสงค์โอนย้ายมาในตำแหน่งที่ว่างจึงได้ดำเนินการร้องขอให้ กสอ.ดำเนินการสอบแข่งขัน
	1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
	1.5 การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
2.ด้านการพัฒนา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2564 ถึง พ.ศ. 2566 โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	2.2 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน และการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กร	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	2.3 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการตำแหน่งตามสายงาน
	2.4 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงานและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา
3.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	3.1 เทศบาลตำบลสันพระเนตร จัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุค และไลน์ ในการสนับสนุนประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานเชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	- หน่วยงานมีระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของ เทศบาลฯ เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ พร้อมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
	3.2 เทศบาลตำบลสันพระเนตร มีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสารแจ้งเวียนให้ทราบถือปฏิบัติ และส่งงาน รวมถึงการรายงานผล	- ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ประหยัด และเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น
	3.3 เทศบาลฯ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัดในระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถส่งพิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	- ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน
4.ด้านคุณธรรม จริยธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลสันพระเนตร ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลสันพระเนตร ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	4.2 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาลฯ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างอีกหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
	4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
5.ด้านสวัสดิการ มีมาตรการสร้างขวัญ กำลังใจให้กับพนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	5.1 จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	- บุคลากรให้ความร่วมมือในกิจกรรมเป็นอย่างดี
	5.2 ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ไม่สบาย เกิดการสูญเสียบุคคลในครอบครัว	- บุคลากรเกิดความสามัคคี รักองค์กร หุ่มเทก่าล้งกายก่าล้งใจ ในการทำงานและมีจิตสาธารณะ
	5.3 มีมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 คือ สนับสนุนเจลล้างมือ หน้ากากอนามัย เครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้าสำนักงาน สำหรับพนักงานเทศบาล รวมถึงปิดประกาศให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาพร้อมทั้งหมั่นล้างมือ บ่อยครั้ง	- เป็นมาตรการที่ดี พนักงานเทศบาล มีความปลอดภัยมากขึ้น
	5.4 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 รอบการประเมิน การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 และ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2565	- เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชาและ คณะกรรมการกลั่นกรอง เนื่องจากพิจารณาจากเอกสารผลงาน การปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริงและกลั่นกรองคะแนนในรูปแบบคณะ กรรมการและนำผลการปฏิบัติงานการขาด ลา มาสาย และ ความประพฤติผิดวินัยมาพิจารณา
6.นโยบายด้านการ บริหาร	6.1 จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้	- การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน
	6.2 จัดทำคำสั่งให้หัวหน้าส่วนราชการ รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการ ในกรณีตำแหน่งว่างหรือมีแต่ไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้ 6.3 แจ่งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงานการรักษา ราชการทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ - มีการรับทราบและดำเนินงานได้ตรงตามเป้าหมาย

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ตำแหน่งที่ขาดทางหน่วยงานได้ร้องขอให้ กสธ.สอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวแล้ว แต่ว่ามีผู้ที่สอบผ่านการแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวมีจำนวนน้อยกว่าที่ อปท.ต้องการ จึงทำให้ อปท.ขาดแคลนอัตรากำลังตามตำแหน่งดังกล่าว
- สถานที่ทำงานมีความคับแคบถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน การจัดเก็บเอกสาร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- อยากรให้มีบุคลากรในตำแหน่งที่ขาดแคลนเข้ามาทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป
- อยากรให้มีสถานที่เก็บเอกสาร และมีอุปกรณ์ในการทำงานที่ทันสมัย

