



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลสนมพระนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ :
กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องมีการลงทะเบียนทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) หรือลงบัญชีสินทรัพย์

มาตรการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กำหนดเงื่อนไขอย่างเข้มงวดในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างสินทรัพย์ที่มีรายการครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินที่ต้องลงทะเบียนสินทรัพย์	๑. อบรมผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เข้าใจง่าย	ไตรมาสที่ ๑ - ๔
๒. ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีการตรวจสอบทานกระบวนการลงทะเบียนครุภัณฑ์	๑. อบรมผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เข้าใจง่าย	ไตรมาสที่ ๑ - ๔

กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

มาตรการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. สร้างความรู้ ความเข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายและชี้ให้เห็นโทษของการกระทำ ความผิด	๑. อบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เข้าใจง่าย	ไตรมาสที่ ๑ - ๔

เทศบาลตำบลสันพระเนตร ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจากผลการประเมินฯ ในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การจัดให้พนักงานเทศบาล เข้ารับการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่มีระบบบริหารจัดการรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ เก็บข้อมูลของหน่วยจัดซื้อและข้อมูลผู้ค้าสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบต่างๆ เชื่อมต่อข้อมูลกับแหล่งข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง และเป็นต้นแบบการประมวลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP สำหรับเจ้าหน้าที่

๓. ดำเนินการเสนอให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติ คู่มือที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

นางสาวทัศนีย์ แก้วยัง
ผู้อำนวยการกองคลัง